

# Apel de selecție

## Sesiunea I/2018

pentru **Măsura:**

- **M5/2A, 3A, 5C – ”Eficientizarea agriculturii”**

**Data lansării apelului de selecție: 29.03.2018**

**Data limită de depunere a proiectelor:** termenul final de depunere a proiectelor pentru această sesiune de depunere este, **18.05.2018, ora 12:00.**

**Locul unde se pot depune proiectele:**

Sediu social: com. Lueta, nr. 397, cod poștal: 537140, Jud. Harghita  
(tel. 0743-057-782, [office@hkleader.ro](mailto:office@hkleader.ro))

**Intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

- **Lueta : luni-vineri, între orele: 08:00-12:00.**

**Fondul disponibil pe măsura din sesiunea actuală este de 341.809,00 euro.**

**Sume aplicabile și rata sprijinului:**

Sprijinul public nerambursabil poate fi cuprinsă între **5.000,00 – 200.000,00 euro**, după cum urmează:

- în cazul în care proiectul vizează **investiții în active fixe, individuale**, valoarea sprijinului nerambursabil acordat este între **5.000-50.000 euro**
- în cazul în care proiectul vizează **investiții în active fixe de către formele asociative**, valoarea sprijinului nerambursabil acordat este între **5.000-100.000 euro**
- în cazul **proiectelor integrate**, care vizează investiții atât în active fixe cât și investiții în puncte de sacrificare sau în prelucrarea materiilor prime, valoarea sprijinului este între **5.000-200.000 euro**

Intensitatea sprijinului va fi de **50%**, care poate fi majorat cu 20 puncte procentuale suplimentare, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90 %, în cazul:

- tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 din prezentul regulament sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;
- investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;

Intensitatea sprijinului se poate majora cu următoarele procente:

- **20 %** pentru tineri fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 din Reg. (UE) nr.1305/2013, sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin, calculat la data depunerii cererii de finanțare
- **20 %** pentru investiții colective (și al proiectelor integrate)\*, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători

\*Conform fișei de evaluare generală a proiectului corespunzătoare art. 17, alin. (1), lit. a) din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea M19, sM 19.2, versiunea actuală.

| 3

În cadrul proiectelor integrate, dacă o operațiune se încadrează în două măsuri, se aplică rata specifică a contribuției aferentă respectivei măsuri dominante sau respectivului tip de operațiune dominant.

**Tipurile de beneficiari eligibili sunt:**

- **Entități private (înregistrate cu sediul social - inclusiv punct de lucru - în teritoriul GAL):**
  - Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
  - Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
  - Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
  - Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
  - Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
  - Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
  - Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.
- **Societăți civile:**
  - Composesorate, menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare
  - ONG-uri agricole și forestiere înființate în baza OUG 26/2000 cu privire la asociații și fundații

**Modelul cererii de finanțare** (versiune editabilă) este disponibilă pe pagina de web al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, [www.hkleader.ro](http://www.hkleader.ro) secțiunea Sesiuni active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>

| 4

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL:**

**1. Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții,** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării

**b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**2. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit

și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:

**Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### 3.

**a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor existente/plantațiilor nou înființate:**

- **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

**Pentru celelalte tipuri de culturi se va atașa documentele pentru terenul agricol la 21. Alte documente specific GAL, documentul 21.6, a1). Tot acolo se va atașa și Adeverință de la APIA, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale la documentul 21.6, a2).**

**b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:**

**b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

**b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile

Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru,** pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

**1). Extras din registrul exploatației** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**4. Certificat de urbanism** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. Acest document se va prezenta la momentul încheierii contractului:**

-Document emis de ANPM pentru proiect

**6. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**6.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal** care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**7. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7.2 Document emis de DSP județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!** În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).*

**8. Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului:**

**8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

**8.2 Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**9.**

**9.1 Autorizație sanitară/ notificare** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

**9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

**Atenție!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**10.**

**a) Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**b) Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

**c) Document de înființare a institutelor de cercetare**, a Centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

**11.1 Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**11.2 Diploma de absolvire studii** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.4 Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**11.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**12. În cazul investițiilor privind irigațiile:**

**12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției**, în cazul investițiilor noi sau

**Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

**12.2** **Aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)

**12.3** **Document emis de OUA** privind acordul de bransare (dacă este cazul)

**12.4** **Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul)

**13.1** **Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor**

**13.2** **Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor**, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

**14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**15.1** **Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**15.2** **Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**16. Precontractele cu persoane juridice** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**17.1** **Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de daj, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

**17.2** **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

**18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

**19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Crestere a Precipitațiilor** (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Crestere a Precipitațiilor.

**20.1** **Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia/acestuia, însoțit – statutul Cooperativei.**

**20.2** **Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.**

**21. Alte documente specifice GAL:**

**21.1** **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Certificat de înregistrare fiscal, conform legislației în vigoare.

**21.2 Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului.

**21.3 Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate**, în cazul proiectelor integrate

**21.4 Angajament**, că majoritatea produselor realizate se intră în circuitul alimentar al teritoriului GAL, în cazul proiectelor integrate

**21.5 Copie act de identitate** reprezentant legal.

**21.6**

**a1) Documente solicitate pentru terenul agricol**

- copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, **societăți agricole** se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**a2) Adeverință de la APIA**, care conține lista terenurilor agricole pe tipuri de culturi vegetale

**21.7 Alte documente justificative (se vor specifica după caz)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: ( de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se brânșează solicitantul, etc )

**Atenție!** Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

**Cerințele detaliate de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se poate accesa pe pagina de web a GAL-ului [www.hkleader.ro](http://www.hkleader.ro), secțiunea Apeluri active sau pe următorul link: <http://hkleader.ro/ro/page/Sesiuni-active-40>**

**Acțiuni eligibile:**

- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor
- Modernizarea exploatațiilor apicole
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale
- Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume
- Investiții vizând reutilizarea deșeurilor și reziduurilor agricole

### Acțiuni neeligibile :

- Achiziționarea de echipamente și utilaje second hand
- Achiziționarea de clădiri și terenuri
- Construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului
- Dobânzi, comisioane
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

### Condiții de eligibilitate:

#### Condiții de eligibilitate generale ale măsurii M5/2A,3A,5C:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili  
*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.*
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL  
*Se verifică dacă în cadrul doc. 1 este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii:*
  - Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației
  - Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor
  - Modernizarea exploatațiilor apicole
  - Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice
  - Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale
  - Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume
  - Investiții vizând reutilizarea deșeurilor și reziduurilor agricole

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020  
*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.*

*ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).*

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice  
*Se verifică rezultatul din exploatare din bilanțul anului precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Cu ajutorul Matricelor de evaluare a viabilității economice a proiectului se verifică respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile.*
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției  
*Se verifică dacă în Cererea de Finanțare, în Declarația F este asumată asigurarea cofinanțării investiției. Verificarea acestui criteriu se reia în etapa de contractare.*
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară  
*Pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.  
Dacă este cazul, se verifică în SF dacă solicitantul a menționat că investiția va respecta legislației în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.*
- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)  
*Se verifică dacă solicitantul s-a instalat pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca tânăr fermier și în SF se menționează îndeplinirea unui standard UE, iar data finalizării investiției este mai mică de 24 luni față de data instalării. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.*

- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)  
*Se verifică dacă în SF este precizată îndeplinirea a noi prevederi legislative impuse fermierilor și dacă solicitantul și-a prevăzut în graficul de esalonare a investiției realizarea acțiunilor în termenul de 12 luni. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.*
- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,  
*Se verifică dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) este utilizat la nivelul fermei.*  
*Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se va utiliza exclusiv la nivelul fermei.*
- Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei; investițiile în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), nu este obligatoriu să reprezinte componente secundare în cadrul unui proiect de investiții, cu condiția ca în cazul ultimelor două tipuri energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit);  
*Se verifică în SF dacă în cazul investițiilor în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit).*
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat  
*Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatarea agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.*

#### **Condiții de eligibilitate specifice ale măsurii M5/2A,3A,5C:**

- Beneficiarul trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL  
*Se verifică în Studiu de fezabilitate, dacă sunt prezentate:*
  - sediul fermei, trebuie să fie amplasată în teritoriul GAL
  - punctele de lucru ale fermei, trebuie să fie amplasată în teritoriul GAL
  - locația proiectului, unde se va realiza investiția, aceasta trebuie să fie pe teritoriul acoperit de GAL.

*Dacă solicitantul are terenul și în afara teritoriului GAL se verifică dacă majoritatea terenurilor existente în exploatare sunt amplasate în teritoriul GAL și dacă investiția se va realiza în teritoriul acoperit de GAL.*

- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard)  
*Se verifică corelarea informațiilor din documentul 1 cu cele din documentul 3.a) pentru proiectele referitoare la plantațiile de viță de vie pentru struguri de masă sau alte plantații și/sau IACS pentru celelalte culturi și/sau doc. 3c) pentru investiții de modernizare a exploatașilor zootehnice, referitoare la tipul și dimensiunea exploatașii agricole (suprafață/număr de animale) vizate de proiect și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.*

**Condiții de eligibilitate în cazul proiectelor integrate a măsurilor M3/3A,2A,6A și M5/2A, 3A, 5C:**

*Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară.*

*În cazul proiectelor integrate, operațiunile respectivelor proiecte trebuie să respecte regulile specific aplicabile fiecărei submăsuri aparținând măsurilor M3/3A,2A,6A și M5/2A, 3A, 5C. În acest caz verificarea condițiilor de eligibilitate se va face pe baza Fișelor de verificare al eligibilității corespunzătoare ambelor măsuri, respectiv, M3/3A 2A 6A și M5/2A 3A 5C.*

*Pentru proiectele de investiții, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul și punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatașii agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.*

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

*Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL, într-o secțiune distinctă. Procedura de selecție este prezentată în Ghidul Solicitantului pentru măsura M3/3A, 2A, 6A .*

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

| Nr. crt.     | Principii și criterii de selecție                                                                                           | Punctaj    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.           | <b>Proiect integrat, max. 30 puncte</b>                                                                                     |            |
|              | Proiect integrat                                                                                                            | 30         |
| 2.           | <b>Tineri fermieri sub 40 ani, max. 20 puncte</b>                                                                           |            |
|              | Tineri fermieri sub 40 ani                                                                                                  | 20         |
| 3.           | <b>Investiții colective, max. 30 puncte</b>                                                                                 |            |
|              | Composesorate                                                                                                               | 30         |
|              | Sociați cooperativi, Cooperative agricole                                                                                   | 20         |
|              | Grupuri de producători                                                                                                      | 10         |
| 4.           | <b>Principiul potențialului agricol al zonei*, max. 20 puncte</b>                                                           |            |
|              | Potențial agricol al zonei în care este implementat proiectul este de nivel ridicat, conform tabelului din Anexa 12.1, 12.2 | 20         |
|              | Potențial agricol al zonei în care este implementat proiectul este de nivel mediu, conform tabelului Anexa 12.1, 12.2       | 10         |
| <b>Total</b> |                                                                                                                             | <b>100</b> |

*\*În prima fază se va stabili dacă exploatarea este zootehnică sau vegetală, pe baza valorii SO predominantă din tabelul SO prezentat în CF. Stabilirea potențialului agricol al UAT-ului (unde se găsește ponderea cea mai mare a exploatarei agricole (suprafața agricolă/numărul de animale)) se va stabili pe baza valorii SO predominantă a culturii vegetale/efectivului de animale cu potențial mai mare din cadrul exploatarei agricole.*

În cazul fermelor cu mai mulți asociați/acționari, pentru a putea primi puncte pentru criteriul tineri fermieri toți asociați/acționari trebuie să fie sub 40 de ani.

Punctajul maxim obținut este de 100.

Punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul punctajului egal delimitarea se va face conform:

- proiecte care vizează investiții în utilizarea surselor de energie regenerabilă, a subproduselor, deșeurilor, rezidurilor și a altor materii prime nealimentare în scopul bioeconomiei
- proiecte care prevăd comercializarea produselor pe piața zonală, prin lanțul scurt, cu un procent de min. 50% din volumul vânzărilor totale.
- proiecte care prevăd prelucrarea materiilor prime provenite din teritoriul GAL, min. 30% din valoarea materiilor prime prelucrate
- proiecte inovative
- perioada de realizare mai scurtă a proiectului

**Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție final, GAL postează pe site-ul său - [www.hkleader.ro](http://www.hkleader.ro) - Raportul de selecție.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate :**

**Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER**

Com. Lueta, sat. Lueta nr. 397

Jud. Harghita

Nr. tel : 0746-199-143

E-mail : office @hkleader.ro

Pagină web : [www.hkleader.ro](http://www.hkleader.ro)